

NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ INFORMACINĖS SISTEMOS PRIVATUMO PRANEŠIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis privatumo pranešimas taikomas asmenims, kurių asmens duomenys yra tvarkomi Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemoje (toliau – NEMIS), taip pat asmenims, kurie naudojami NEMIS.

2. NEMIS duomenų valdytoja yra Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMSM), juridinio asmens kodas 188603091, buveinės adresas A. Volano g. 2, 01124 Vilnius, Lietuva, tel. Nr.: (8 5) 219 1190, el. p.: smmin@smsm.lt

3. NEMIS duomenų tvarkytoja yra Nacionalinė švietimo agentūra (toliau – NŠA). Duomenims tvarkyti ŠMSM gali pasitelkti ir kitus duomenų tvarkytojus, kurie užtikrina duomenų tvarkymo atitiktį Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - BDAR) ir tokių patį asmens duomenų saugumo lygį, koks yra nustatytas mūsų asmens duomenų apsaugos politikoje. NEMIS duomenų tvarkytojo darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga ir atsakomybė galioja ir pasitraukus iš tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams su NEMIS tvarkytoju.

4. Mes suprantame, kad asmens duomenų apsauga yra svarbi asmenims, ypač nepilnamečiams, kurių asmens duomenys yra tvarkomi NEMIS, taip pat asmenims, kurie naudojami NEMIS. Dėl šios priežasties mes imamės visų būtinų priemonių tam, kad užtikrintume kiekvieno duomenų subjekto privatumą ir asmens duomenų apsaugos teisių įgyvendinimą.

5. Su mūsų paskirtu asmens duomenų apsaugos pareigūnu, visais su duomenų apsauga susijusiais klausimais galite susisiekti el. paštu dap@nsa.smm.lt.

6. Šiame privatumo pranešime pateikiame informaciją apie tai, kaip mes, veikdami kaip duomenų valdytojas, tvarkome asmens duomenis, įskaitant informaciją apie asmens duomenų tvarkymo tikslus bei teisinius pagrindus, kokie asmens duomenys yra renkami ir toliau tvarkomi, kam teikiami, kokias teises turite bei kur galite kreiptis dėl jų įgyvendinimo ar visais kitais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

7. Privatumo pranešimas yra parengtas remiantis šiais teisės aktais:

7.1. BDAR;

7.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

7.3. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu;

7.4. Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 2016 m. lapkričio 16 d. nutarimu Nr. 1152;

7.5. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos gairėmis.

8. ŠMSM gali vienašališkai keisti privatumo pranešimo turinį. Apie privatumo pranešimo pakeitimą ŠMSM informuoja NEMIS interneto svetainėje <https://nemis.emokykla.lt> (toliau – svetainė) paskelbdama naują privatumo pranešimo redakciją. Privatumo pranešimo pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo minėtu būdu dienos, nebent nurodyta kita įsigaliojimo data.

9. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams, įskaitant profiliavimą, Jūsų atžvilgiu priimti.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS

10. NEMIS duomenų teikėjai yra:

10.1. institucijos, teikiančios duomenis iš informacinių sistemų ir (arba) registrų:

10.1.1. ŠMSM (Mokinių registras, Švietimo ir mokslo institucijų registras);

10.1.2. Gyventojų registro tarnyba (Lietuvos Respublikos gyventojų registras);

10.1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija (Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau – ESPBI IS);

10.1.4. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (Privalomojo sveikatos draudimo informacinė sistema SVEIDRA);

10.1.5. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (Socialinės paramos šeimai informacinė sistema);

10.1.6. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras);

10.1.7. Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Lietuvos darbo biržos informacinė sistema);

10.2. juridiniai asmenys, teikiantys duomenis, nekaupiamus valstybės informacinėse sistemose ir registruose:

10.2.1. savivaldybių administracijos;

10.2.2. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija (diplomatines atstovybės, konsulinės įstaigos, atstovybės prie tarptautinių organizacijų ir specialiosios misijos);

10.2.3. švietimo teikėjai, vykdančys privalomojo švietimo programas.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, TEISINIAI PAGRINDAI, DUOMENŲ KATEGORIJOS IR SAUGOJIMO TRUKMĖ

11. NEMIS asmens duomenų tvarkymo tikslas – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti duomenis ir teikti išsamią bei kokybišką informaciją, kuri padės vykdyti savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą, siekiant užtikrinti, kad jie mokytųsi pagal privalomojo švietimo programas.

12. NEMIS asmens duomenys apie sveikatą tvarkomi vadovaujantis BDAR 9 straipsnio b ir j punktais, o kiti duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktu.

13. NEMIS duomenų bazėje „Nesimokantys“ kaupiami ir tvarkomi nesimokančių vaikų duomenys.:

13.1. vaiko vardas, pavardė;

13.2. asmens kodas;

13.3. vaiko deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;

13.4. tėvo vardas, pavardė;

13.5. tėvo asmens kodas;

- 13.6. tėvo deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;
- 13.7. motinos vardas, pavardė;
- 13.8. motinos asmens kodas;
- 13.9. motinos deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;
- 13.10. globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė;
- 13.11. globėjo (rūpintojo) asmens kodas;
- 13.12. globėjo (rūpintojo) deklaruota gyvenamoji vieta;
- 13.13. vaiko tėvo, motinos, globėjo (rūpintojo) gautos piniginės socialinės paramos pavadinimas, skyrimo vietovė ir data;
- 13.14. vaiko tėvo, motinos, globėjo (rūpintojo) paskutinio draudėjo (darbovietės) kodas Juridinių asmenų registre;
- 13.15. vaiko tėvo, motinos, globėjo (rūpintojo) paskutinio draudėjo (darbovietės) pavadinimas;
- 13.16. vaiko tėvo, motinos, globėjo (rūpintojo) paskutinio draudėjo (darbovietės) buveinės (adresas);
- 13.17. draudžiamojo paskutinio prisirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos kodas, veiklos vietos kodas;
- 13.18. draudžiamojo paskutinio prisirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas, veiklos vietos pavadinimas;
- 13.19. draudžiamojo paskutinio prisirašymo prie pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos adresas;
- 13.20. draudžiamojo paskutinio apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje data, paslaugos tipas (ambulatorinė, stacionarinė);
- 13.21. draudžiamojo paskutinio apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigos veiklos vietos, kai buvo suteikta paslauga, adresas;
- 13.22. draudžiamojo gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris;
- 13.23. vaiko tėvo, motinos, globėjo (rūpintojo) paskutinės registracijos teritorinės darbo biržos skyrius, telefono numeris;
- 13.24. vaiko tėvo, motinos, globėjo (rūpintojo) paskutinės registracijos teritorinėje darbo biržoje data, paskutinės registracijos teritorinėje darbo biržoje nutraukimo data, paskutinės registracijos teritorinėje darbo biržoje nutraukimo priežastis;
- 13.25. vaiko tėvo, motinos, globėjo (rūpintojo) planuojamo apsilankymo teritorinėje darbo biržoje data ir laikas;
- 13.26. vaiko tėvo, motinos, globėjo (rūpintojo) nurodyta faktinė gyvenamoji vieta;
- 13.27. vaiko tėvą, motiną, globėją (rūpintoją) teritorinėje darbo biržoje aptarnaujančio specialisto vardas, pavardė, telefonas;
- 13.28. Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose, atstovybėse prie tarptautinių organizacijų ir specialiosiose misijose dirbančių Užsienio reiklų ministerijos diplomatų ir valstybės tarnautojų, kitų ministerijų ir valstybės institucijų darbuotojų, taip pat Lietuvos Respublikos piliečių, dirbančių pagal sutartis ir nedeklaravusių laikino išvykimo į užsienio valstybę, vaikų (iki 16 metų), kurie yra išvykę su tėvais, asmens kodai;
- 13.29. Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose, atstovybėse prie tarptautinių organizacijų ir specialiosiose misijose dirbančių Užsienio reiklų ministerijos diplomatų ir valstybės tarnautojų, kitų ministerijų ir valstybės institucijų darbuotojų, taip pat Lietuvos Respublikos piliečių, dirbančių pagal sutartis ir nedeklaravusių laikino išvykimo į užsienio valstybę, vaikų (iki 16 metų), kurie yra išvykę su tėvais, vardai, pavardės;

13.30. požymis, kad asmuo surastas, asmens faktinės gyvenamosios vietos adresas (jei neatitinka deklaruotosios);

13.31. pokalbio (-ių) duomenys – data (-os), savivaldybės administracijos atstovo vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas, pokalbio dalyvis (tėvas, motina, globėjas (rūpintojas), vaikas, kaimynas ir pan.), nesimokymo mokykloje priežastis (-ys), pastaba (-os);

13.32. siuntimo mokyti duomenys (savivaldybės, į kurios teritoriją pasiūstas mokyti asmuo, kodas ir pavadinimas, mokyklos, į kurią pasiūstas mokyti asmuo, kodas ir pavadinimas, siuntimo data);

13.33. duomenis įrašiusio asmens vardas, pavardė, duomenų įrašymo data;

13.34. požymis, kad asmuo pradėjo mokyti;

13.35. Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir Mokinių registro duomenų sutikrinimo data.

14. NEMIS duomenų bazėje „Nesimokantys“ kaupiami ir tvarkomi duomenys gaunami:

14.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro – du kartus per metus vaikų iki 16 metų, neįregistruotų Mokinių registre, Privatumo pranešimo 13.1.–13.9. papunkčiuose nurodyti duomenys;

14.2. iš Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos – Privatumo pranešimo 13.10.–13.13. papunkčiuose nurodyti duomenys;

14.3. iš Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro – Privatumo pranešimo 13.14.–13.16. papunkčiuose nurodyti duomenys;

14.4. iš Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS) (duomenys iš ESPBI IS bus teikiami nuo ESPBI IS eksploatavimo pradžios arba nuo kito teisės aktais nustatyto termino) – Privatumo pranešimo 13.17.–13.22. papunkčiuose nurodyti duomenys;

14.5. iš Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos SVEIDRA (duomenys iš Privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos SVEIDRA bus teikiami iki ESPBI IS eksploatavimo pradžios arba iki kito teisės aktais nustatyto termino) – Privatumo pranešimo 13.17.–13.22. papunkčiuose nurodyti duomenys;

14.6. iš Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos – Privatumo pranešimo 13.4., 13.5., 13.7., 13.8., 13.10., 13.11., 13.23.–13.27. papunkčiuose nurodyti duomenys;

14.7. iš savivaldybės administracijos – Privatumo pranešimo 13.30.–13.33. papunkčiuose nurodyti duomenys;

14.8. iš Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (diplomatinių atstovybės, konsulinės įstaigos, atstovybės prie tarptautinių organizacijų ir specialiosios misijos) – Privatumo pranešimo 13.28–13.29 papunkčiuose nurodyti duomenys;

14.9. iš Mokinių registro – Nuostatų 13.34. papunktyje nurodyti duomenys.

15. NEMIS duomenų bazėje „Nelankantys“ kaupiami ir tvarkomi mokyklos nelankančių mokinių duomenys:

15.1. vardas, pavardė;

15.2. asmens kodas, jei kodo nėra, – gimimo data ir lytis;

15.3. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;

15.4. mokyklos, kurioje mokosi, tačiau jos nelanko, kodas;

15.5. klasė, kurioje mokosi, tačiau jos nelanko;

15.6. praleista pamokų per mėnesį ir praleidimo priežastis (-ys);

15.7. pokalbio (-ių) duomenys – data (-os), mokyklos (savivaldybės administracijos) atstovo vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas, pokalbio dalyvis (tėvas, motina, globėjas, vaikas, kaimynas ir pan.), nesimokymo mokykloje priežastis (-ys), pastaba (-os) (atstovo komentarai);

15.8. informacija, kada vaikas pradėjo lankyti mokyklą (duomenys teikiami iš mokyklos, mokyklos elektroninio dienyno, duomenų bazės ar informacinės sistemos);

15.9. duomenis įrašiusio asmens vardas, pavardė, duomenų įrašymo data.

16. NEMIS duomenų bazėje „Registruoti vartotojai“ kaupiami ir tvarkomi duomenys:

16.1. Naudotojų duomenys:

16.1.1. naudotojo vardas, pavardė;

16.1.2. naudotojo NEMIS grupė;

16.1.3. naudotojo NEMIS vardas;

16.1.4. naudotojo NEMIS slaptažodis;

16.1.5. naudotojo NEMIS įregistravimo data;

16.1.6. naudotojo NEMIS išregistravimo data;

16.1.7. naudotojo NEMIS suteiktos prieigos teisės.

16.2. Klasifikatorių duomenys:

16.2.1. švietimo įstaigos kodas;

16.2.2. švietimo įstaigos pavadinimas;

16.2.3. švietimo įstaigos adresas;

16.2.4. švietimo įstaigos priklausomybė;

16.2.5. švietimo įstaigos pagrindinė paskirtis, švietimo įstaigos kitos paskirtys;

16.2.6. savivaldybės, kurios teritorijoje švietimo įstaiga yra, kodas ir pavadinimas;

16.2.7. nesimokymo priežasčių klasifikatoriaus duomenys;

16.2.8. mokyklos nelankymo priežasčių klasifikatoriaus duomenys;

16.2.9. teritorijos administracinių vienetų, gyvenamų vietovių, gatvių klasifikatorių

duomenys.

17. NEMIS duomenų bazėje „Nesimokantys“ nesimokančio vaiko duomenys saugomi tol, kol vaikas nepradedą mokytis pagal privalomojo švietimo programas arba kol jam nesueina 16 metų. Po to jo duomenys perkeliąmi į NEMIS duomenų bazės archyvą ir, pasibaigus 10 metų saugojimo terminui, sunaikinami.

18. Duomenys apie nelankantį mokinį NEMIS duomenų bazėje „Nelankantys“ saugomi tol, kol nelankančio mokinio praleistų pamokų dėl nepateisinamų priežasčių skaičius bus didesnis nei 50 proc. Kai dėl nepateisinamų priežasčių praleistų pamokų skaičius yra mažesnis nei 50 proc., duomenys apie nelankantį mokinį NEMIS duomenų bazėje „Nelankantys“ saugomi 1 metus. Po to jo duomenys perkeliąmi į NEMIS duomenų bazės archyvą ir, pasibaigus 10 metų saugojimo terminui, sunaikinami.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGA

19. Už duomenų saugą pagal kompetenciją atsako ŠMSM ir NŠA.

20. Siekiant užtikrinti pavojų atitinkančio lygio saugumą tvarkant duomenis, mes esame įgyvendinę tinkamas technines ir organizacines priemones. Parinkdami ir įgyvendindami tinkamas technines ir organizacines priemones duomenų tvarkymo saugumui užtikrinti vadovaujamės.

21. NŠA privalo įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines saugos priemones, skiriamas NEMIS duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, nustatomas pagal:

21.1. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašą, Saugos dokumentų turinio gairių aprašą ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašą, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“;

21.2. Bendruosius reikalavimus organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintus Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“;

21.3. Lietuvos standartą LST ISO/IEC 27002:2009;

21.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymą;

21.5. Lietuvos ir tarptautinius „Informacijos technologija. Saugumo technika“ grupės standartus;

21.6. NEMIS valdytojo patvirtintus NEMIS duomenų saugos nuostatus ir kitus saugos politiką įgyvendinančius dokumentus.

21.7. ENISA gaires: <https://www.enisa.europa.eu/publications/guidelines-for-smes-on-the-security-of-personal-data-processing>;

21.8. gerąją informacinės saugos praktiką;

21.9. VDAI gaires: https://vdai.lrv.lt/uploads/vdai/documents/files/VDAI_saugumo_priemoniu_gaires-2020-06-18.pdf.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

22. NEMIS teikiami statistiniai duomenys yra vieši ir duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai. Statistiniai duomenys teikiami NEMIS sugeneruotomis tipinėmis statistinėmis ataskaitomis arba atvirų formatų failais, tinkamais mašiniam nuskaitymui ir tolesniam apdorojimui.

23. NEMIS asmens duomenys teikiami, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

24. Registruotiems NEMIS duomenų bazėje „Registruoti vartotojai“ savivaldybių administracijų ir švietimo teikėjų, vykdančių privalomojo švietimo programas, darbuotojams teikiami NEMIS duomenys pagal jiems priskirtas funkcijas. NEMIS duomenų bazėje „Registruoti vartotojai“ registruoti savivaldybių administracijų darbuotojai gali gauti atitinkamos savivaldybės NEMIS automatiškai būdu sugeneruotus atitinkamos savivaldybės nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių sąrašus. NEMIS duomenų bazėje „Registruoti vartotojai“ registruoti švietimo teikėjų, vykdančių privalomojo švietimo programas, darbuotojai gali matyti

atitinkamos mokyklos NEMIS automatinio būdu sugeneruotus konkrečios mokyklos nelankančių mokinių sąrašus.

25. Asmens duomenys duomenų gavėjams teikiami, gavus prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Asmens duomenys gali būti teikiami pagal duomenų valdytojo ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis.

26. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys yra įrašyti NEMIS duomenų bazėse, pateikęs rašytinį prašymą, turi teisę susipažinti su NEMIS tvarkomais savo duomenimis.

27. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys yra įrašyti NEMIS, taip pat turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisomi neteisingi, netikslūs, papildomi neišsamūs duomenys. NEMIS tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo dienos nurodytus netikslumus ištaisyti, jei buvo įsitikinta reikalavimo pagrįstumu, informuoti to reikalavusį asmenį ir duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti neteisingi duomenys.

28. Teikiami duomenys negali būti keičiami ir, juos naudojant, turi būti nurodomas duomenų šaltinis.

29. NEMIS nesimokančių vaikų statistiniai duomenys (vaikų skaičiai pagal amžių, pagal administracinę teritoriją, pagal nelankymo priežastis) skelbiami Švietimo valdymo informacinės sistemos svetainėje ir Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje, pasibaigus duomenų apie nesimokančius vaikus tvarkymui.

30. Neteisingi, netikslūs, neišsamūs NEMIS duomenys gali būti taisomi arba NEMIS tvarkytojo iniciatyva, arba gavus duomenų gavėjo, susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, asmens, kurio duomenys yra tvarkomi NEMIS, prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

31. Gavęs iš susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytojo informaciją ir ją pagrindžiančius dokumentus apie perduotus neteisingus, netikslius, neišsamius NEMIS duomenis, NEMIS tvarkytojas privalo per 5 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Apie ištaisytus įrašytus neteisingus, netikslius, neišsamius NEMIS duomenis NEMIS tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną neatlygintinai informuoja susijusio registro, valstybės informacinės sistemos tvarkytoją ir visus gavėjus, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs NEMIS duomenys.

32. Duomenys ne Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių subjektams neteikiami.

VIISKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

33. Informacija apie duomenų subjektų teisių įgyvendinimą pateikiama NŠA direktoriaus patvirtintoje Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkoje, kurią galite rasti svetainėje, duomenų apsaugos skiltyje.

34. Jeigu dėl šiame privatumo pranešime pateiktos informacijos ar Jūsų asmens duomenų apsaugos ir Jūsų teisių įgyvendinimo NŠA iškiltų klausimų, maloniai prašome kreiptis į mūsų atstovą, atsakingą už duomenų apsaugą, bet kuriuo jums patogiu būdu:

34.1. el. paštu: dap@nsa.smm.lt.

34.2. raštu adresu: K. Kalinausko g. 7, LT-03107, Vilnius, Lietuva, laišką adresuojant duomenų apsaugos pareigūnui.

35. Jeigu nepavyks surasti abejoms pusėms tinkamo sprendimo, Jūs turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, adresu: L. Sapiegos g. 17, Vilnius, elektroniniu paštu: ada@ada.lt.

36. Duomenų subjektų teisės, susijusios su informavimu apie jų asmens duomenų tvarkymą, susipažinimu su tvarkomais jų asmens duomenimis, reikalavimu ištaisyti, įgyvendinamos vadovaujantis BDAR:

36.1. duomenų subjektas, pateikęs asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis NŠA rašytinį prašymą ir patvirtinęs savo tapatybę, turi teisę susipažinti su NEMIS tvarkomais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie NEMIS tvarkomi jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo pateikti per pastarųjų vienų metų laikotarpį. Duomenų subjektui prašoma informacija pateikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto rašytinio prašymo gavimo NŠA;

36.2. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su NEMIS tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad NEMIS tvarkomi jo asmens duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs, jis turi teisę asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą, pagrindžiantį duomenų neteisingumą, netikslumą ar neišsamumą, patvirtinęs savo tapatybę, ir reikalauti ištaisyti NEMIS tvarkomus neteisingus ar netikslus jo asmens duomenis. NŠA ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo rašytinio prašymo gavimo privalo neatlygintinai patikrinti duomenų subjekto asmens duomenis ir, nustatę, kad rašytinis prašymas pagrįstas, ištaisyti neteisingus, netikslus ar neišsamius asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus jų saugojimą;

36.3. Neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys gali būti taisomi NŠA iniciatyva arba gavus duomenų gavėjo, susijusio registro, informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų subjekto rašytinį prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs iš susijusio registro, informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų subjekto informaciją apie perduotus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis ir ją pagrindžiančius dokumentus, NŠA privalo per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo pateiktą informaciją patikrinti ir, jeigu ji pasitvirtina, ištaisyti netikslumus. Apie ištaisytus įrašytus neteisingus, netikslus, neišsamius duomenis NŠA ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai patvirtinama informacija apie duomenų neteisingumą, netikslumą ar neišsamumą, neatlygintinai praneša elektroniniu būdu susijusio registro, informacinės sistemos tvarkytojui ir visiems gavėjams, kuriems buvo pateikti ir (ar) perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, ir duomenų subjektui.

VIII SKYRIUS SLAPUKAI

37. Slapukas (angl. cookie) – tai mažas tekstinis failas, kurį interneto svetainė įrašo į Jūsų kompiuterio arba mobilaus prietaiso naršyklę, kai Jūs apsilankote interneto svetainėje.

38. Svetainėje tvarkomi tik būtinieji slapukai, be kurių nebūtų įmanomas svetainės veikimas.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Privatumo pranešimas koreguojamas ŠMSM nuožiūra arba pasikeitus galiojančių teisės aktų reikalavimams.

40. Interneto svetainėje skelbiama tik aktuali privatumo pranešimo versija.

41. Paskutinį kartą privatumo pranešimas buvo atnaujintas 2022 m. _____ d._____.